マンスリーレポート

建物管理報告

報告書提出済（実施翌月のPMRと同時に送付）

行政受領印提出済（受領印不要の書類はAMへの提出時にグレーハイライト）

≪保守点検年間予定表≫

区分	内　容		周期	2021																							
				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
				予定	実績	予定	実績	予定	実績	予定	実績	予定	実績	予定	実績	予定	実績	予定	実績	予定	実績	予定	実績	予定	実績	予定	実績
管理運営業務	管理運営業務		年１２回	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
設備管理業務	①消防設備点検	総合点検（機器点検含む）	年１回（3月）					○	●																		
		機器点検	年１回（9月）																	○	●						
	④エレベーター点検	保守点検	年４回（2,5,8,11月）			○	●					○	●					○	●					○	●		
		年次法定点検	年１回（１１月）																								
	⑦給水ポンプ	ブースターポンプ定期点検	年１回（１０月）																			○	●				
清掃業務	①日常清掃	通年	週３回（月・水・土）	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
	②定期清掃		年２回（4,１１月）							○	●													○	●		
	③マットレンタル業務	年２６回	１回／２週	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
	④塵芥処理費		週６回（月～土）	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
総合監視業務	①共用部機械監視	通年	２４時間（常時）	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
その他業務	①植栽メンテナンス	随時	スポット手配、都度請求																								
	③特殊建築物定期調査	（次回2021年実施）	スポット手配、都度請求																								
	⑥連結送水刊耐圧試験	（次回2022年1月実施）	スポット手配、都度請求																								
	②粗大ゴミ処分	随時	スポット手配、都度請求																								
	③不要自転車撤去	随時	スポット手配、都度請求																								

≪建物管理状況≫

箇所 ／ 部屋番号	内容	発生日		処置・対応
専有部/1003号室	キッチン水栓スパウト先端切替部の損傷	2021/11/19		水栓交換にて復旧。
（防火管理状況）				

≪法定点検指摘事項≫

法定点検	実施予定時期	発生日（点検実施日）	指摘内容	是正方針	対応状況	対応完了日